

Số: /PGDĐT

Châu Thành, ngày 16 tháng 7 năm 2024

V/v đảm bảo học sinh trong các cơ sở
giáo dục trung học có đủ sách giáo khoa
trong năm học 2024-2025

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Tiểu học – Trung học cơ sở và Trung học cơ sở trên địa bàn Huyện.

Tiếp nhận Công văn số 1067/SGDĐT- GDTrH&TX ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc đảm bảo học sinh trong các cơ sở giáo dục trung học có đủ sách giáo khoa trong năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2849/VP-UBND-VX ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Huyện Châu Thành về việc đảm bảo học sinh trong các cơ sở giáo dục trung học có đủ sách giáo khoa trong năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

Phối hợp với các Nhà Xuất bản, công ty Cổ phần sách và thiết bị Đồng Tháp 1 (đơn vị đầu mối phát hành cả 03 bộ sách giáo khoa và các sách Tiếng Anh trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp) và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng SGK đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các CSGD phổ thông, đáp ứng nhu cầu SGK của giáo viên, của cha mẹ học sinh và học sinh trên địa bàn trước ngày 15 tháng 8 năm 2024;

Hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh cửa hàng phân phối chính thức của các Nhà Xuất bản đảm bảo sách học sinh mua đúng với danh mục SGK được CSGD lựa chọn sử dụng năm học 2024-2025;

Chủ động trang bị đầy đủ các bộ SGK, sách giáo viên cho Thư viện nhà trường (khuyến khích trang bị cho Thư viện trường đầy đủ các SGK được Bộ GDĐT phê duyệt để giáo viên tham khảo), vận động học sinh tặng SGK đã qua sử dụng để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

Chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng SGK đảm bảo đúng bản mẫu SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền về Phòng GDĐT;

Báo cáo tiến độ thực hiện cho Phòng GDĐT định kỳ vào các ngày 9, 16, 23, 30 tháng 8 năm 2024. (*link cập nhật chi tiết sẽ gửi sau*).

Nhận được Công văn này đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ về phòng GDĐT (qua tổ HC-THCS: CV- Lê Hoàng Kim Bảo) để được hướng dẫn./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

Trần Thị Anh Thư